

O QUE LEVAR

AO PRIMEIRO ATENDIMENTO

Leve o que tiver. O que faltar pode ser providenciado depois, e parte disso o próprio escritório consegue solicitar.

- ☐ **Sempre:** documento de identidade com foto, CPF e comprovante de endereço atualizado
- ☐ **Trabalhista:** carteira de trabalho ou extrato da CTPS digital, holerites, termo de rescisão, controles de ponto, contrato e aditivos, extrato do FGTS
- ☐ **Trabalhista, se houver:** atestados, exames ocupacionais, CAT, laudos, mensagens com a chefia
- ☐ **Consumidor:** nota fiscal, contrato, comprovantes de pagamento, protocolos de atendimento, prints das conversas
- ☐ **Direito digital:** prints com a tela inteira e a data visível, e-mails da plataforma, número dos protocolos, boletim de ocorrência
- ☐ **Civil e contratos:** o contrato, os comprovantes de pagamento e as comunicações trocadas entre as partes
- ☐ **Se já houver processo:** o número dele e o nome do advogado que acompanha

Uma observação sobre sigilo: o que você leva a um advogado é protegido por sigilo profissional, inclusive na primeira conversa e ainda que não haja contratação depois.

Cidade, __ de _____ de ____.

Nome completo
CPF 000.000.000-00

RECEBIDO EM ____/____/____. POR _____

Guarde esta via com o recebimento. Sem ela, o pedido não tem data.



SOBRE ESTE DOCUMENTO

Esta folha é explicativa e não faz parte do que você entrega: imprima apenas as folhas anteriores a ela.

O QUE É

Uma relação do que costuma ser útil na primeira conversa com um advogado, separada por área.

QUANDO SERVE

Antes de qualquer atendimento, seu ou de outro escritório. Chegar com os documentos organizados encurta a conversa e melhora a análise.

QUANDO NÃO SERVE

Não é lista obrigatória. A falta de um documento não impede o atendimento: impede apenas que aquele ponto específico seja avaliado naquele momento.

EM QUE ISSO SE APOIA

Análise jurídica se faz sobre registro, não sobre relato. Quanto mais completo o conjunto, mais precisa a orientação e menos tempo se gasta reconstituindo o que já está escrito em algum lugar.

ANTES DE ENVIAR

- Não é preciso organizar em pasta nem imprimir: foto legível no celular serve.
- Não envie documento pessoal por rede social. Leve pessoalmente ou use o canal que o escritório indicar.

Documento informativo e gratuito, disponibilizado pelo Bianchi & Mello — Escritório de Advocacia. Preenchê-lo e entregá-lo não é ato privativo de advogado e não constitui consulta jurídica, não gera vínculo profissional e não substitui a análise de um caso concreto.